

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»



ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности учреждения на 2025 – 2026 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Определить приказом по учреждению ответственных лиц, отвечающих за содержание и безопасное состояние учреждения, за организацию срочных мероприятий и руководство действиями в чрезвычайной ситуации | 29 августа 2025г. | Зам.директора по АХР |
| 2. | Организовать соблюдение требований пропускного режима согласно Положения об организации пропускного режима в техникуме и Положения об организации пропускного режима автотранспорта на территорию техникума | Постоянно | Зам.директора по АХР, коменданты корпусов, руководители структурных подразделений |
| 3. | Организовать дежурства педагогов, администрации | В течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 4. | Документационно обеспечивать безопасность массовых мероприятий (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) | Ситуационно | Руководитель структурного подразделения непосредственно занятый в мероприятии |
| 5. | Своевременно обновлять наглядную агитацию по антитеррористической безопасности и перечень телефонных номеров экстренных служб на информационных стендах | Постоянно | Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР Специалист по ОТ |
| 6. | Размещать информацию по антитеррористическим мероприятиям на официальном сайте учреждения | В течение учебного года | Ведущий инженер-электронщик |
| 7. | Осуществлять контроль над соблюдением обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций | В течение учебного года | Заместители директора; Начальник штаба ГО |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|---|--|
| Мероприятия по антитеррористической защищенности, предупреждению экстремистских проявлений | | | |
| 8. | Проводить инструктаж с последующей проверкой знаний сотрудникам учреждения по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей | не реже 1 раза в 6 месяцев; | Руководители структурных подразделений |
| 9. | Проводить разъяснительные работы среди сотрудников образовательного учреждения по правилам антитеррористической безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС). | в течение года | Руководители структурных подразделений, Начальник штаба ГО; |
| 10. | Проверять знания в области ГОиЧС путем проведения учебных эвакуационных тренировок | Не реже 2 раз в год | Начальник штаба ГО Зам.директора по АХР |
| 11. | Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | В течении года | Директор, зам.директора по АХР зам.директора по ВР |
| 12. | Выполнять предписания надзорных органов по устранению нарушений требований антитеррористической защищенности | В соответствии со сроками предписаний | Директор, Руководители структ. подразделений |
| 13. | Проверять рабочее состояние автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей, контролировать их техническое обслуживание | Постоянно | Зам.директора по АХР Коменданты корпусов Начальник штаба ГО |
| 14. | Усилить пропускной режим в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении и въезд постороннего транспорта на территорию учреждения | Постоянно | Вахтер, сторож, комендант корпуса, дежурный преподаватель |
| 15. | Обследовать территорию на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Сторож, комендант корпуса |
| 16. | Проводить проверки состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы) | Ежедневно | Комендант корпуса |
| 17. | Проверять состояние периметрального ограждения | Ежедневно | Сторож, комендант корпуса |
| 18. | Обеспечить хранение ключей от запасных выходов из зданий в установленном месте | Постоянно | Комендант корпуса |
| 19. | Контролировать работу физической охраны зданий техникума (вахтера, сторожа) | Постоянно | Зам.директора по АХР Коменданты корпусов |
| 20. | Контролировать работоспособность и своевременное техническое обслуживание систем видеонаблюдения и оповещения при ЧС, кнопки тревожной сигнализации | Постоянно | Зам.директора по АХР Коменданты корпусов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|----------------------------|--|
| 21. | Своевременно проводить ремонт осветительных приборов расположенных по периметру территорий корпусов | При необходимости | Коменданты корпусов Электромонтеры |
| Мероприятия с обучающимися по противодействию идеологии экстремизма и терроризма | | | |
| 22. | Проводить инструктажи обучающимся с регистрацией в журнале инструктажей по правилам антитеррористической защищенности и другим правилам безопасности | не реже 1 раза в 6 месяцев | Классные руководители, Начальник штаба ГО, Зам.директора по ВР |
| 23. | Обучать обучающихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» | в течение учебного года | Преподаватель ОБЖ – начальник штаба ГО |
| 24. | Размещение информационных материалов об ответственности за пропаганду экстремизма, терроризма, разжигание расовой розни | не реже 1 раза в 6 месяцев | Зам.директора по ВР, Студенческое самоуправление |
| 25. | Классные часы по профилактике терроризма и экстремизма по рекомендуемым темам: «Как не попасть под влияние различных группировок»; «Россия – многонациональное государство»; «Экстремизм и патриотизм»; «Движение к взаимопониманию»; «Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность»; «Об ответственности за пропаганду экстремизма, терроризма, разжигание расовой розни» (при участии педагога-психолога); и др. | в течение учебного года | Классные руководители, Зам.директора по ВР |
| 26. | Диагностика и выявление обучающихся «группы риска». Ежедневный контроль посещаемости занятий, успеваемости обучающихся «группы риска» | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 27. | Индивидуальная работа с обучающимися склонными к правонарушениям, потреблению психоактивных веществ | в течение года | классные руководители, Педагог-психолог, социальный педагог; Зам.директора по ВР; зав. отделениями |
| 28. | Показ фильмов профилактической направленности | в течение учебного года | Классные руководители; Начальник штаба ГО |
| 29. | Распространение памяток среди обучающихся по противодействию экстремизму, терроризму | в течение учебного года | Зам.директора по ВР, Педагог-организатор |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|--|--|
| 30. | Мероприятия по противодействию идеологии терроризма, экстремизма: - классные часы по профилактике терроризма и экстремизма в рамках реализации проекта «Открытый диалог» - диагностическое тестирование студентов с включением вопросов, позволяющих оценить склонность студентов к терроризму, экстремизму; - распространение памяток по противодействию экстремизму, терроризму, размещение информации на сайте техникума; - обновление стенда по профилактике терроризма | В течение года Октябрь 2025 г. Декабрь 2025 г., Апрель 2026 г. Сентябрь-октябрь 2025 г. Сентябрь 2025 г. В течение года | Классные руководители, Морланг А.И. Рожнова К.В. Байчук О.В. Кузнецова В.В. Морланг А.И. Зам.директора по ВР Рожнова К.В. |
| 31. | - профилактические беседы с обучающимися с разъяснением правовых вопросов экстремистской и террористической деятельности (с участием представителей правоохранительных органов, ПДН) | В течение года | Зам.директора по ВР Рожнова К.В. |
| 32. | Реализация проекта «Открытый диалог» для обучающихся 1-2 курса (проект гражданско-патриотического воспитания) | в течение учебного года | Педагог-психолог, Зам.директора по ВР |
| 33. | Реализация проекта «Дорога к храму» (проект гражданско-патриотического воспитания) | в течение учебного года | Педагог-психолог, Зам.директора по ВР |
| Мероприятия с родителями по вопросам профилактики экстремизма и терроризма | | | |
| 34. | Классные часы педагога-психолога, направленные на профилактику экстремизма | в течение года | Педагог-психолог |
| 35. | Размещение информационных материалов об ответственности за пропаганду экстремизма, терроризма, разжигание расовой розни» | сентябрь 2025 г | Классные руководители; Зам.директора по ВР |
| 36. | Разработка памяток для родителей по профилактике экстремизма | в течение учебного года | Педагог-психолог, Социальный педагог, Зам.директора по ВР |
| 37. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма | в течение учебного года | Классные руководители, Зам.директора по ВР |
| 38. | Родительские собрания в группах «Ответственность и законопослушность – залог счастливого будущего» | в течение учебного года | Классные руководители |
| 39. | общие родительские собрания техникума (с участием представителей правоохранительных органов, ПДН) | в течение учебного года | Классные руководители; Зам.директора по ВР |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| Информационная безопасность | | | |
| 40. | Контролировать безопасность содержания приобретаемой информационной продукции для обучающихся в соответствии с возрастными категориями | постоянно | Ведущий инженер-электроник |
| 41. | Проводить ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся, запрещенной для распространения среди обучающихся, ограниченной для распространения среди обучающихся | не реже 2 раз за учебный год | Ведущий библиотекарь |
| 42. | Контролировать эффективность контент-фильтров, препятствующих доступ к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся | постоянно | Зам.директора по ВР, Ведущий инженер-электроник |
| 43. | Осуществлять мониторинг безопасности сайта техникума | 1 раз в месяц | Ведущий инженер-электроник |

Составил:

Зам.директора по АХР

Суслова

С.Ю. Суслова